

COME REGISTRARE LE DIVERSE TIPOLOGIE DI PEZZE GIUSTIFICATIVE

Per aiutarvi nella scelta e nella lettura delle pezze giustificative, così da poter compilare in modo corretto e completo la griglia di rendicontazione, vi riportiamo in questo documento alcuni esempi di pezze giustificative valide con il dettaglio della lettura delle stesse.

Vi preghiamo di fare molta attenzione a questa fase della rendicontazione:

- pezze giustificative non valide verranno eliminate dalla rendicontazione
- dichiarazioni non corrette verranno eliminate dalla rendicontazione
- scontrini o fatture non completi o non leggibili verranno eliminati dalla rendicontazione

BUSTA PAGA DIPENDENTI

Nel dettaglio vi indichiamo come “leggere”, e di conseguenza registrare, una busta paga di un dipendente:

- data documento: corrisponde al periodo di competenza
- numero documento: corrisponde al n. INAIL
- fornitore: nome e cognome del dipendente
- oggetto: “busta paga (periodo di competenza)”
- quota documento: compenso netto
- quota progetto: dipende dal periodo di competenza del progetto

COD. AZIENDA/FILIALE		RAZIONE SOCIALE		POS. PREVIDENZIALE			
NOITOR -		ASSOCIAZIONE NOI TORINO		X555XXX555			
MATRICOLA / COD. MECC.		DIPENDENTE		SPAZIO RISERVATO ALLA VIGIZIAZIONE			
000000021\ INDIRIZZO		AXIXXXNA FORNITORE AXGIXXXTA		INAIL			
Corso Dante, 90 - 10126 -							
QUALIFICA		MANSIONE - LIVELLO		POSIZIONE ASSICURATIVA			
IMPIEGATO - PART-TIME		Addetta Segreteria - 4 50,00 %		1 - 90 / 93			
DATA NASCITA		DATA ASSUNZIONE		DATA CESSAZIONE			
X5/X1/19XX		7/01/2008		01 01			
DATA EMISSIONE		PERIODO PAGA		CODICE FISCALE			
2/02/2009		01/2009 - Gennaio		RFX00005FAXX37M			
GG. RETR.		SETT.		CODICI COSTO			
26		5		02/02/2009 08:32 N.X555XXX555			
PAGA BASE		CONTINGENZA		ELEMENTO AGGIUNTIVO			
46		:		524,22 2,07			
DATA DOCUMENTO							
Paga oraria		Paga giorn.		Totale			
:		:		:			
8,17708		26,41827		1.373,75			
COD.	DESCRIZIONE	ORE/GG.	%	DATO BASE	RITENUTE	COMPETENZE	
2	RETRIBUIZ.ORDINARIA	26,00		26,41827		686,88	
71	COMP.FIG.PER TFR (+)	26,00		26,41827		(686,88)	
999	TOT.LORDO SOGG.CONTR			686,88			
1	CONTRIB.FAP 9.19%		9,1900	687,00	63,14		
142	ENTE BILAT. 0.05%		0,0500	685,84	0,34		
143	ENTE BILAT. 0.10%			685,04			
	Tot. rit. sociali			63,14			
	Imponibile Fiscale			623,74			
	Impon. fiscale netto			623,74			
	Rit. Fis. mese lorda			143,46			
	Imponibile detraz.			8.732,36			
	Detrazioni fiscali			143,46			
	Add.Reg. rata pagata				6,66		
NOTE					TOTALE RITENUTE	TOTALE COMPETENZE	
					70,14	686,88	
					NETTO IN BUSTA		
					616,00		
					(Lire 616,00)		
Prossimo scatto		Scatto maturato		ARR. PRECEDENTE		ARR. ATTUALE	
1/02/2011				0,90		0,16	
SPETTANTI	GODUTE	RESIDUE	SPETTANTI	GODUTE	RESIDUE	SPETTANTI	GODUTE
17,33	16,80	0,53	0,00	0,00	0,00	44,00	0,00
10,84	0,00	10,84	1,33	0,00	1,33	2,33	0,00
ACCANT. TFR		IMP. FISC. ANNO		IMPOSTA PAGATA		DETRAZ. EFFETTUATE	
686,88		623,74		0,00		143,46	
TFR A1 31/12/08						632,31	
Spese Prod.1Gg. Mese							
151,811 31							

(Cod. CL11T) - Elaborato con software CSRA prodotto da Wolters Kluwer Italia s.r.l. Autorizzazione INAIL n.311 del 15/01/2009. Modello grafico e marchio depositato - riproduzione vietata (R86151)

COMPENSI AI COLLABORATORI

Nel caso in cui il progetto prevede il pagamento di compensi ai collaboratori del progetto vi rammentiamo che tali somme sono soggette ad una normativa fiscale.

Di seguito elenchiamo i principali adempimenti:

- il compenso per attività occasionale è soggetto alla ritenuta d'acconto a titolo di IRPEF del 20%.

⇒ Es. compenso lordo 1000 € -
ritenuta del 20% equivalente a 200 € =
il collaboratore percepirà netti 800 €.

L'importo di 200 € andrà versato entro il 16 del mese successivo al pagamento del collaboratore tramite modello F24 (vedi modulo F24), codice tributo 1040.

- il collaboratore rilascerà una dichiarazione (vedi **modulo A**) che andrà compilato in ogni sua parte.

Si rammenta, come riportato nel **modulo A1**, che il collaboratore dichiara sotto la propria responsabilità di non percepire compensi della stessa natura nell'anno di competenza superiori a 5000 €. Questo in quanto per gli importi superiori a tale cifra l'ente erogante (la parrocchia) è obbligato a effettuare una iscrizione presso l'INPS e versare i relativi contributi.

RICEVUTA FISCALE

Per essere “fiscalmente valida” deve avere le seguenti caratteristiche:

- deve essere indicato il fornitore
- “ricevuto da” deve contenere tutti i dati della Parrocchia o dell’ Ente che ha presentato il Progetto (nome, indirizzo, codice fiscale)
- deve essere specificato il tipo di servizio reso
- la ricevuta deve avere sia un numero di riferimento che una data

FAC-SIMILE

RICEVUTA n. manca numero della ricevuta

Data 28 07 2009

Ricevuti da Parroc. S. Filippo - Papero-poli

mancano i dati della Parrocchia

€ Centoquattordici/00

per ingegni oratorio

mancano i dettagli del servizio

TOTALE € 114,00

ASSOCIAZIONE NOI TORINO
TEAM ORATORI PIEMONTESI
VIA SANT'OTTAVIO N.5
10124 TORINO

Bufile 6304 C (0) il modello è predisposto per l'utilizzo in Euro e centesimi di Euro (retro). Obbligatorio dal 1° gennaio 2002.

QUESTA RICEVUTA NON E' VALIDA PERCHE' NON COMPLETA!

FAC-SIMILE

RICEVUTA n. 275

Data 28 07 2009

Ricevuti da Parrocchia S. Filippo, Viale dei Grandini 17, 10123, Papero-poli C.F. 9184XXX0123

€ Centoquattordici/00

per 77 ingegni oratorio serale di oratorio

TOTALE € 114,00

per Noi Oratori
fratelli

ASSOCIAZIONE NOI TORINO
TEAM ORATORI PIEMONTESI
VIA SANT'OTTAVIO N. 5
10124 TORINO
PI. XXIZXX4173

Bufile 6304 C (0) il modello è predisposto per l'utilizzo in Euro e centesimi di Euro (retro). Obbligatorio dal 1° gennaio 2002.

QUESTA RICEVUTA E' VALIDA PERCHE' COMPLETA!

RICEVUTA NON FISCALE

Per essere “fiscalmente valida” deve avere le seguenti caratteristiche:

- deve contenere tutti i dati della Parrocchia o dell’ Ente che ha presentato il Progetto (nome, indirizzo, codice fiscale)
- deve essere su carta intestata dell’ ente che riceve i soldi o essere presenti tutti i dati di chi riceve il denaro (es. se persona fisica nome, cognome, indirizzo, CF)

QUESTA RICEVUTA NON E' VALIDA PERCHE' NON E' COMPLETA

CASA DI ACCOGLIENZA SAN GIOVANNI E S. MARIA XXXXXXXXXX
Piazza della Chiesa XX-XX123- Frazione Grange di Pianezza (TO)
P.I. e C.F. 92005400053
Tel: 555-XXXX 5555
Fax: 555-XXXX 555Y
E-mail: accoglienza@example.com

*Spett.le
Parrocchia S. Filippo, PAPEROPOLI*

*La presente quale quietanza per la somma di € 8.500 da
Voi versata per l' utilizzo della ex colonia "Casa di Acco-
glienza S. Giovanni e S. Maria Xxxxxxxx, in Frazione
Grange di Pianezza (TO).*

CASA DI ACCOGLIENZA SAN GIOVANNI E S. MARIA XXXXXXXXXX
Piazza della Chiesa XX-XX123- Frazione Grange di Pianezza (TO)
P.I. e C.F. 92005400053
Tel: 555-XXXX 5555
Fax: 555-XXXX 555Y
E-mail: accoglienza@example.com

*Spett.le
Parrocchia S. Filippo, Viale dei Giardini, 12 - 10173,
PAPEROPOLI
C.F. 9784XXX0123*

*La presente quale quietanza per la somma di € 8.500 da
Voi versata per l' utilizzo della ex colonia "Casa di Acco-
glienza S. Giovanni e S. Maria Xxxxxxxx, in Frazione
Grange di Pianezza (TO), nel periodo dal 12 luglio 2009
al 15 agosto 2009.*

*In fede
Il Presidente Andxx Cxxxxix*

QUESTA RICEVUTA E' VALIDA PERCHE' E' COMPLETA!

QUESTA RICEVUTA NON E' VALIDA PERCHE' NON E' COMPLETA

Biella, 23 dicembre 2009

Io sottoscritta Alice Arxxxx,
DICHIARO
Di aver ricevuto dalla Parrocchia S. Filippo,
La somma di € 1250,00 quale rimborso per la
gestione dei laboratori di Pittura e Mosaico .

In fede
Alice Arxxxx

Biella, 23 dicembre 2009

Io sottoscritta Alice Arxxxx, nata il 11/xx/19xx
a Torino, residente in Via P. di Pixxxxte 2x, Ba-
gneri (BI)
DICHIARO
Di aver ricevuto dalla Parrocchia S. Filippo,
Viale dei Giardini, 12 - 10173, PAPEROPOLI
La somma di € 1250,00 quale rimborso per la
gestione dei laboratori di Pittura e Mosaico ine-
renti al progetto "arte in oratorio" svoltosi nei
locali della Parrocchia dal 15 gennaio 2009 al
23 dicembre 2009.

In fede
Alice Arxxxx

QUESTA RICEVUTA E' VALIDA PERCHE' E' COMPLETA!

ALTRE PEZZE GIUSTIFICATIVE

Esistono una serie di pezze giustificative “anonime” che, per essere ammesse come rendicontazione di questo progetto specifico, devono essere accompagnate da una dichiarazione che ne attesti l’inerenza al progetto.

Vediamo nel dettaglio le spese più comuni:

ricarica del cellulare o biglietti Trasporti Pubblici

Su un foglio fotocopiare il giustificativo in questione, completo e leggibile. E’ possibile fotocopiare sullo stesso foglio più giustificativi legati alla medesima dichiarazione.

Allegare al giustificativo una dichiarazione (vedi **Modulo B**):

“io sottoscritto Don Lxxx Pacccccc, responsabile del progetto “viva il giardinaggio” dichiaro che il numero di telefono 34x.3xxxxx5 è stato utilizzato per la gestione del soggiorno a Genova in occasione della manifestazione “xxxxxxxxx” e che la ricarica di 50 € del 16.5.09 è stata utilizzata per il periodo xx/x”

La dichiarazione deve essere leggibile e firmata. Non verranno accettate dichiarazioni non firmate.

Per l’acquisto di biglietti di trasporti pubblici è possibile chiedere al rivenditore di rilasciare una dichiarazione come da immagine: tale dichiarazione sarà valida se sono indicati i dati sia del rivenditore che della Parrocchia.

The image shows a sample receipt from a tobacco shop. At the top left, there is a printed box with the following text: ASSOCIAZIONE NOI TORINO, TEAM ORATORI PIEMONTESI, VIA SANT'OTTAVIO N. 5, 10124 TORINO, P.I. XXI2XX4173. To the right of this box, the date 'Torino 08.07.2009' is handwritten. Below the date, the text 'Richiesta acquisto' is handwritten. Underneath that, 'No. 6 biglietti biglietti tram urbano' is handwritten, followed by '€ 81.00'. At the bottom left, there is a yellow rectangular stamp containing the text 'TABACCHERIA Riv. n.365, C.so Ottavio 1 (5011) 10124, Tel. 011/201191' and a signature. To the right of this stamp is another yellow rectangular stamp with the text: 'TIMBRO E FIRMA DELLA TABACCHERIA, SU CARTA INTESATA DEL REFERENTE DEL PROGETTO RENDONO VALIDA LA DICHIARAZIONE'.

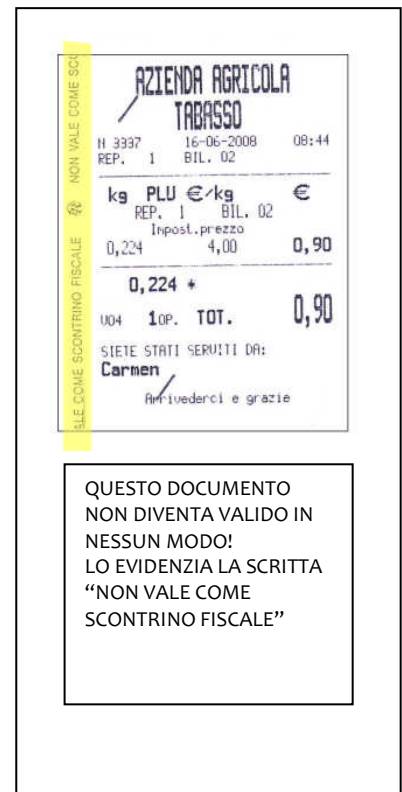
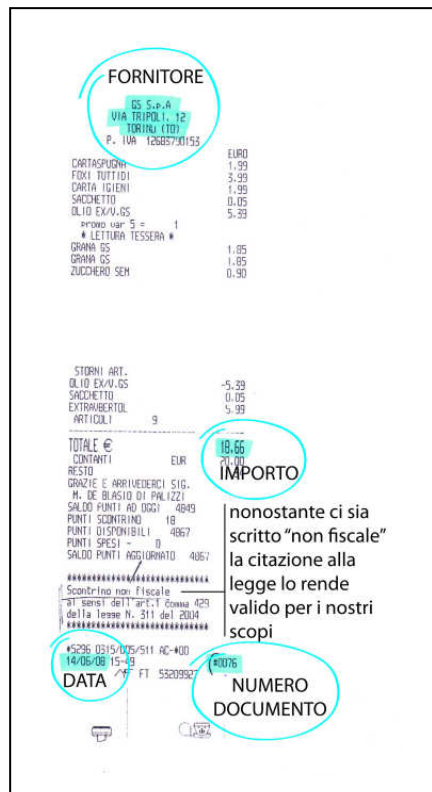
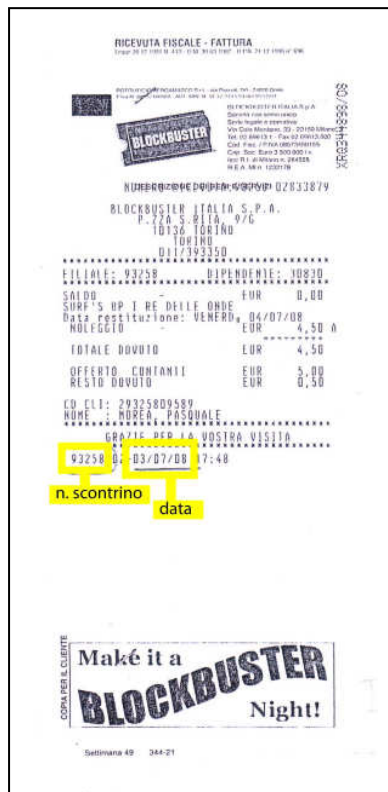
Scontrini

Ogni scontrino va registrato nella tabella excel indicando numero di scontrino, data e fornitore (come da immagini). Alle fotocopie, intere e leggibili di ogni scontrino, è necessario allegare una dichiarazione che ne giustifichi il contenuto:

“Io sottoscritto Don Fxxxx Bxxxxto, responsabile del progetto “giovani e sport” dichiaro che gli scontrini allegati sono da ricondurre all’ acquisto di materiale di cancelleria e materiali relativi al progetto “.....”.

Più scontrini, riconducibili alla stessa dichiarazione, possono essere fotocopiati sullo stesso foglio.

La dichiarazione deve essere leggibile e firmata. Non verranno accettate dichiarazioni non firmate.



I RAPPORTI DI LAVORO

I rapporti di lavoro che si possono instaurare possono essere:

- a carattere gratuito
- a titolo oneroso.

Il rapporto a titolo oneroso può essere di natura subordinata (dipendenza) o autonoma.

A seconda della tipologia di rapporto di lavoro instaurato, il soggetto che eroga il compenso potrà avere obblighi di natura:

- fiscale (versamento delle ritenute come sostituto di imposta)
- contributiva (inquadramento previdenziale ed assistenziale)
- assicurativa e preventiva (contro gli infortuni sul lavoro)

LA COLLABORAZIONE GRATUITA

E' assai frequente tale tipo di collaborazione, dove il soggetto lavora per passione, pago delle soddisfazioni che gli provengono dall'aver contribuito alle varie iniziative poste in essere dall'ente, senza richiedere o ricevere alcun compenso per l'attività prestata.

Nei confronti di questi collaboratori non si alcun obbligo di natura fiscale, retributiva, contributiva, assicurativa e di prevenzione ambientale nel luogo di lavoro.

E' preferibile formalizzare la qualifica di collaboratore volontario attraverso una espressa dichiarazione sottoscritta dal collaboratore all'inizio dell'attività. (modulo A)

Nella dichiarazione dovrà essere specificato:

- l'attività si intende prestata volontariamente e a titolo gratuito al solo fine di contribuire al raggiungimento delle finalità perseguite
- il collaboratore svolge l'attività sotto la sua personale responsabilità e non potrà di conseguenza rivalersi sull'ente per i danni da lui subiti nello svolgimento dell'attività lavorativa
- il collaboratore lascia indenne l'ente da ogni pretesa risarcitoria da parte di terzi, in ordine a danni causati e/o derivanti dall'attività da lui svolta.

L'unica forma di corrispettivo monetario compatibile con tale tipo di collaborazione è il rimborso delle spese di viaggio, alloggio e vitto sostenute dal collaboratore nello svolgimento della sua attività, fuori dal territorio comunale (inteso come comune del domicilio del collaboratore).

Le spese di trasferta rimborsate devono essere documentate e i giustificativi di spesa devono essere intestati al collaboratore che ha sopportato la spesa. L'intestazione al collaboratore non è necessaria per alcuni documenti di viaggio: biglietti ferroviari e simili)

DISTINZIONE TRA LAVORO SUBORDINATO E LAVORO AUTONOMO

Il lavoro subordinato

L'art. 2094 Codice Civile definisce lavoratore subordinato colui che si obbliga, mediante retribuzione, a collaborare con l'ente, prestando il proprio lavoro intellettuale o manuale alle dipendenze e sotto la direzione del responsabile.

Il lavoro autonomo

L'art. 2222 del Codice Civile descrive come lavoratore autonomo colui che si obbliga a compiere, verso un corrispettivo, un'opera o un servizio, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

Rientrano nella fattispecie di lavoro autonomo:

- prestazioni rese da professionisti
- collaborazioni coordinate e continuative e a progetto
- collaborazioni occasionali

Prestazioni rese da professionisti

Il professionista abituale è un soggetto titolare di Partita IVA. Al momento della fatturazione il compenso percepito sarà assoggettato ad IVA nella misura del 20%. All'atto della corresponsione del compenso l'associazione deve operare una ritenuta d'acconto del 20% sul compenso.

La ritenuta d'acconto operata, deve essere versata entro il 16 del mese successivo a quello in cui il compenso è corrisposto mediante modello F24 (vedi *MODELLO F24*).

Entro il 15 marzo dell'anno solare successivo l'ente dovrà inviare al professionista la certificazione dei compensi corrisposti nel precedente anno e delle ritenute versate.

Collaborazioni coordinate e continuative e a progetto

I redditi percepiti sulla base dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.) a partire dal 1 gennaio 2001 sono qualificati come redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente. I redditi percepiti sulla base di contratti a progetto sono a loro volta assimilati ai contratti di co.co.co.

In presenza di tali collaborazioni si consiglia di rivolgersi a professionisti competenti in materia per il relativo inquadramento.

Collaborazioni occasionali

Le collaborazioni occasionali dovranno avere:

- una durata inferiore a 30 giorni nel corso di un anno
- un compenso inferiore a € 5.000,00 (con lo stesso committente) per anno solare.

Il compenso corrisposto è assoggettato a ritenuta d'acconto pari al 20%.

Dal 1 gennaio 2004 scatta per i lavoratori occasionali l'obbligo di iscrizione nella gestione separata INPS se il reddito annuo è superiore a €5.000,00.

APPENDICE MODULISTICA

Lettera di presentazione della rendicontazione su carta intestata
dell' ente che ha presentato il progetto

CARTA INTESTATA

Parrocchia di
Via
Tel
E-mail

Spett.le
Ufficio Diocesano di Pastorale Giovanile

Alla cortese attenzione di

.....

OGGETTO: Rendicontazione Progetto 2009 in riferimento alla L.R. 11 novembre 2002/ n° 26

Allego alla presente la documentazione di rendicontazione del progetto denominato
“.....” presentato ai sensi della L.R. . 11 novembre
2002/ n° 26 “riconoscimento e valorizzazione della funzione educativa, formativa, aggregatrice
e sociale svolta dalle Parrocchie, dagli istituti cattolici e dagli enti di culto riconosciuti dallo
Stato attraverso le attività di oratorio”, in occasione del contributo ordinario della Regione per i
progetti del 2009.

Dichiaro che non sono stati erogati altri contributi pubblici o privati per le medesime voci
di spesa.

Distinti saluti.

Firma

Data

CARTA INTESTATA

Parrocchia di
Via
Tel
E-mail

OGGETTO: Relazione del progetto denominato “.....”

Al progetto hanno partecipato ragazzi ed educatori.

Grazie ai contributi ricevuti è stato possibile realizzare

..... oppure coinvolgere ragazzi in attività

..... nel periodo dell' anno oppure in un cammino di formazione, attraverso

incontri che hanno avuto come tema

E come obiettivi

Nella nostre realtà, che si presenta come, il

progetto è stata un' occasione per

È stata anche l' occasione per collaborare con, migliorare i

rapporti con, accogliere

Complessivamente siamo soddisfatti perché.....

MODULO A
Dichiarazione compenso collaboratore
DICHIARAZIONE DI ATTIVITA' GRATUITA

NOME E COGNOME
VIA
CODICE FISCALE

Spettabile
.....
.....

LUOGO E DATA

Il sottoscritto NOME E COGNOME , nato a _____ il _____
Residente in _____ Via _____
Codice fiscale _____

DICHIARA

Di prestare la propria opera di _____ in favore dell'associazione/ente _____ a titolo esclusivamente gratuito e volontario, unicamente al fine di aiutare l'associazione/ente al raggiungimento delle sue finalità sociali.

Dichiara inoltre di svolgere l'attività in modo del tutto volontario e gratuito senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'associazione/ente.

Al sottoscritto saranno rimborsate unicamente le spese sostenute ed autorizzate (viaggio, soggiorno, vitto, ecc.. solo per trasferte fuori sede) con presentazione di idonea documentazione. Il sottoscritto esonera da ogni responsabilità l'associazione/ente nello svolgimento dell'attività di cui sopra.

Firma _____

Ricevuta per compensi a collaboratore occasionale

NOME E COGNOME

VIA

CODICE FISCALE

Spettabile

.....

.....

LUOGO E DATA

Il sottoscritto (NOME E COGNOME) _____,

nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____

Codice fiscale _____

Dichiara di aver ricevuta in data odierna le somme sotto indicate a fronte delle prestazioni rientranti in rapporto di collaborazione occasionale

Compenso lordo € _____

Ritenuta d'acconto IRPEF 20% € _____

Netto € _____

Il sottoscritto dichiara che non percepisce redditi di tale natura superiori a € 5.000,00 ed esonera l'associazione/ente dal versamento di eventuali contributi INPS.

Firma _____

(applicare marca da bollo da € 1,81 se la ricevuta supera € 77,00)

Trattasi di prestazione occasionale ai sensi dell'art. 81 lett) L del T.U.I.R. 917/86 e non soggetta ad I.V.A. ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 633/1972 e successive modifiche e integrazioni.

Io sottoscritto,
responsabile del progetto “.....”
della Parrocchia

DICHIARO

che il numero di telefono è stato utilizzato per la gestione del
progetto in occasione di
.....
e che la ricarica (vedi documento allegato) di € del
è stata utilizzata per il periodo

oppure

che i biglietti di trasporto pubblico sono stati utilizzato per la
gestione del progetto in occasione di
.....

In fede

(firma).....

MODULO C

Rimborso spese chilometrico

	Cognome e Nome				
Io sottoscritto					
residente a	In Via				
<p>dichiaro, sotto la mia responsabilità, di aver svolto nel periodo indicato le sotto elencate trasferte con l'automezzo di mia proprietà per la realizzazione del progetto denominato "....."</p> <p>della Parrocchia</p>					
Marca	Modello	Targa			
Data	Tragitto (partenza e arrivo) di ogni singolo viaggio	Causale della trasferta	Km	Altre spese documentate	
			percorsi	Descrizione	Importo
			Totale chilometri		
			Indennità chilometrica		€

Data

Si autorizza l'utilizzo del mezzo proprio del collaboratore e il rimborso delle spese di trasferta elencate nel prospetto.

Firma dell'amministratore

Firma del collaboratore per benessere e ricevuta